

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення виконавчого комітету Теплицької сільської ради Болградського району

Одеської області

25 серпня 2023 року № 52-VIII

**ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА адміністративної послуги  
«ПРИЗНАЧЕННЯ КОМПЕНСАЦІЇ ЗА ДОГЛЯД ФІЗИЧНІЙ ОСОБІ, ЯКА НАДАЄ  
СОЦІАЛЬНІ ПОСЛУГИ З ДОГЛЯДУ БЕЗ ЗДІЙСНЕННЯ ПІДПРИЄМНИЦЬКОЇ  
ДІЯЛЬНОСТІ НА НЕПРОФЕСІЙНІЙ ОСНОВІ»**

**Відділ надання соціальних послуг виконавчого комітету**

**Теплицької сільської ради**

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

№ з/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа структурний підрозділ	Дія (В,У,П,З)	Термін виконання (днів)
1	Прийом заяви та визначеного пакету документів для призначення компенсації	Адміністратор ЦНАП Теплицької сільської ради	В	У день звернення
2	Перевірка повноти пакету поданих документів та достовірності даних	Адміністратор ЦНАП Теплицької сільської ради	В	У день звернення
3	Реєстрація заяви у журналі прийому заяв та документів	Адміністратор ЦНАП Теплицької сільської ради	В	У день звернення
4	Формування особової справи	Адміністратор ЦНАП Теплицької сільської ради	В	У день звернення
5	Передача особової справи для опрацювання до відділу надання соціальних послуг виконавчого комітету Теплицької сільської ради	Адміністратор ЦНАП Теплицької сільської ради	В	У день звернення
6	Обробка документів особової справи, формування проекту рішення про призначення компенсації	Головний спеціаліст відділу надання соціальних послуг виконавчого комітету Теплицької сільської ради	В	До 10 днів
7	Реєстрація проекту рішення в журналі обробки заяв та документів	Головний спеціаліст відділу надання соціальних послуг виконавчого комітету Теплицької сільської ради	В	До 10 днів
8	Перевірка права заявника на допомогу, правильності призначеного розміру допомоги та терміну її надання	Головний спеціаліст відділу надання соціальних послуг виконавчого комітету Теплицької сільської ради	В	До 2 днів
9	Реєстрація прийнятого рішення в журналі прийняття рішень	Головний спеціаліст відділу надання соціальних послуг виконавчого комітету Теплицької сільської ради	В	До 1 дня
10	Передача особової справи для формування виплати компенсації	Головний спеціаліст відділу надання соціальних послуг виконавчого комітету Теплицької сільської ради	В	До 1 дня
11	Формування та друк відомостей для виплати допомог	Начальник відділу надання соціальних послуг виконавчого комітету Теплицької сільської ради	В	До 5 числа кожного місяця
12	Замовлення фінансування	Начальник відділу бухгалтерського облік, звітності та фінансування -	В	До 10 числа кожного місяця

		Головний бухгалтер		
13	Перерахування коштів на виплату допомоги на відділення поштового зв'язку або установу банку, в якій відкрито рахунок одержувача допомоги	Начальник відділу бухгалтерського облік, звітності та фінансування - Головний бухгалтер	В	В 2-денний термін з часу надходження коштів на казначейський рахунок
Загальна кількість днів надання послуги				До 30 днів
Загальна кількість днів (передбачена законодавством)				До 30 днів

Умовні позначки: В – виконує, У – бере участь, П – погоджує, З – затверджує